

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind activitatea organelor de conducere administrative și executive în perioada
2026 – 2030
pentru
MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

I. INTRODUCERE

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Ordonanța de urgență 69/2025, cu toate modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 modificată prin HG 1053/2025 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște publică prezenta SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Municipal Security S.R.L. privind evoluția societății în următorii patru ani în perioada 2026-2030.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile celor trei Administratori (din care unul cu drept de reprezentare legală) ai Municipal Security S.R.L., selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Administratorii în redactarea Planului de administrare/management.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind administrarea și conducerea întreprinderii publice care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a Administratorilor pentru întreprinderile publice, fiind parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă și este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară și descrie rezultatele generale preconizate, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Compartimentul de

guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Municipal Security S.R.L. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților din România, coroborată cu legislația specifică, după cum urmează:

- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, modificată și completată prin Ordonanța de urgență 69/2025 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea anuală a bugetului de stat;
- Ordinul nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanță de urgență 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul (UE) European nr. 679/2016 de protecție a datelor cu caracter personal.

III. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

□ FORMA DE ORGANIZARE

Societatea MUNICIPAL SECURITY S.R.L. este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița sub nr. J15/497/2010, având codul unic de înregistrare fiscală 27488656 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital majoritar de stat, având doi asociați, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște, respectiv societate ECO-SAL 2005 S.A.

Societatea MUNICIPAL SECURITY S.R.L. a fost înființată prin HCL Târgoviște nr. 222/04.10.2010, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, fiind o întreprindere publică de interes local. La data de 30.03.2018, prin HCL nr. 116, s-a modificat acționariatul, prin aducerea ca asociat, a societății ECO-SAL 2005 S.A, alături de Consiliul Local al Municipiului Târgoviște.

MUNICIPAL SECURITY S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu sediul în municipiul Târgoviște, bld.Independenței, nr.2, județul Dâmbovița, email: mstargoviste@yahoo.com.

Societatea va fi administrată de 3(trei) administratori, persoane fizice, din care doi sunt membri neexecutivi și unul este membru executiv cu drept de reprezentare legală.

□ OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul principal de activitate al societății și activitățile secundare au fost stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 222/04.10.2010.

Prin HCL Târgoviște nr. 222/04.10.2010, s-a hotărât ca obiectul principal de activitate al societății să fie în conformitate cu COD CAEN (rev.3) 8001 – Activități de investigații și servicii private de protecție.

MUNICIPAL SECURITY S.R.L. prestează servicii de pază la entitățile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște, la majoritatea unităților de învățământ de stat aflate pe raza municipiului Târgoviște, precum și la alte persoane juridice de drept privat sau public.

□ CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social subscris și vărsat este în sumă de 500.100 lei, fiind deținut astfel: 50.000 de părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, de către Municipiul Târgoviște prin Consiliul Local, respectiv 10 părți sociale, deținute de asociatul ECO – SAL 2005 S.A.

Organizarea și conducerea contabilității societății se desfășoară în baza Legii nr. 82/1991, republicată și a OMFP nr. 1802/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar situațiile financiare sunt întocmite pe baza principiului continuității activității și a legislației în vigoare la momentul întocmirii lor.

Evidența contabilă este ținută în sistem informatic, cu respectarea normelor legale în vigoare.

IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI/SAU, DUPA CAZ, LOCALE, ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE, PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

Prezenta Scrisoare de Așteptări reflectă așteptările Autorității Publice Tutelare a Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L. cu privire la organizarea, funcționarea și dezvoltarea Societății în următorii patru ani.

Prezentul document constituie:

- O sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare;
- O sinteză a strategiei de funcționare în domeniul în care activează Societatea MUNICIPAL SECURITY S.R.L
- O sinteză a politicilor fiscal-bugetare ale Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L

Scrisoarea de Așteptări reprezintă unul dintre principalele mijloace de comunicare între Autoritatea Publică Tutelară și MUNICIPAL SECURITY S.R.L., deoarece cuprinde performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere executivă ale Societății, precum și politica autorității publice referitoare la eventualele obligații de serviciu.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem care să asigure îndeplinirea obiectivelor și ținutelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor de pază locale. Aceasta contribuie în mare măsură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Întreprinderile publice de interes local la care unitățile administrativ-teritoriale dețin participații integrale sau majoritare, reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor societăți au o influență determinantă asupra stabilității economiei.

Drept urmare a acestui lucru, a fost modificat și completat cadrul legislativ privind guvernanta corporativă, prin O.U.G. nr. 639/2023 privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 și Ordonanța de urgență 69/2025 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma actuală a elaborării prezentei scrisori de așteptări. Prin această legislație se aplică toate măsurile necesare alinierii la standardele internaționale în domeniul guvernantei corporative, ale

Organizației pentru Dezvoltare și Cooperare Economică. În acest sens, se recomandă acțiuni concrete ce pot fi întreprinse în perioada următoare, precum:

- definirea unor obiective clare de performanță financiară și non-financiară pentru întreprinderile publice;
- menținerea condițiilor de concurență echitabile cu alte companii de pe piață;
- consolidarea autonomiei și independenței administratorilor;
- îmbunătățirea transparenței și a practicilor privind informațiile financiare și non-financiare, precum și îmbunătățirea monitorizării și implementării măsurilor de gestionare a riscurilor și de integritate.

Prin toate aceste măsuri, se dorește creșterea eficienței și profitabilității întreprinderilor publice, transparentizarea în ceea ce privește monitorizarea performanțelor acestora, desfășurarea unor proceduri transparente și competitive pentru selectarea administratorilor.

Prin Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Târgoviște se urmărește obținerea unor rezultate care să constituie soluții pentru problemele sociale și economice identificate, și anume: dezvoltarea economiei locale, revitalizarea spațiului urban, dezvoltarea infrastructurii de bază, siguranța cetățenilor, protecția mediului.

Prin actuala legislație la nivel național, se dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice, precum și crearea unui cadru de cooperare transparentă, eficient și profesionist.

Societatea MUNICIPAL SECURITY S.R.L. prezintă următoarele particularități:

- ✓ are caracter economico - social;
- ✓ răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- ✓ are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- ✓ este înființată, organizată și coordonată de autoritatea publică locală;
- ✓ este organizată pe principii economice și de eficiență;
- ✓ vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Obiectivele strategice de dezvoltare la nivelul Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L

- a) creșterea nivelului de siguranță și securitate, pentru beneficiarii serviciilor de pază;
- b) asigurarea respectării stricte a cadrului legal aplicabil domeniului securității și pazei;
- c) eficientizarea activității operaționale și optimizarea utilizării resurselor financiare, materiale și umane;
- d) menținerea și dezvoltarea unui climat de profesionalism, disciplină și integritate, în cadrul societății;

- e) consolidarea guvernantei corporative și a mecanismelor de control intern;
- f) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- g) îmbunătățirea imaginii și reputației societății la nivel local și regional;
- h) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- i) dezvoltarea durabilă a activității societății;
- j) protecția și conservarea mediului înconjurător.

Obiective strategice generale:

a) Creșterea eficienței economice

- îmbunătățirea performanței financiare a societății, prin utilizarea eficientă a resurselor, controlul costurilor, diversificarea veniturilor și asigurarea sustenabilității pe termen mediu și lung;
- obținerea unui nivel de profit rezonabil;
- optimizarea costurilor de operare astfel încât, atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri și profitabilitate.

b) Creșterea pieței și a calității serviciilor:

- asigurarea continuității serviciilor la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
- creșterea calității serviciilor;
- optimizarea costurilor;
- politica de marketing.

c) Orientarea către client:

- orientarea activității societății către nevoile beneficiarilor, prin servicii adaptate, comunicare eficientă și reacție promptă la solicitări și incidente;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere și asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- acordarea de consultanță specifică;
- transparență, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul.

d) Integritate, etică și responsabilitate socială

- promovarea unei culturi organizaționale, bazată pe integritate, corectitudine și respect față de comunitate, cu toleranță zero față de abateri disciplinare sau conflicte de interese.

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DERIVATE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Viziunea societății este de îmbunătățire permanentă a calității serviciilor prestate.

Aria strategică de activitate a societății este reprezentată de activitatea de prestări servicii pază, un obiectiv strategic al Municipal Security S.R.L., fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Viziunea managerială a membrilor organelor de administrare și conducere a societății asupra perspectivelor de evoluție ale Municipal Security S.R.L., trebuie să fie fundamentată pe dezvoltarea și modernizarea societății, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii municipiului Târgoviște și condiții de muncă decente pentru angajați.

Activitatea de administrare/conducere executivă va urmări următoarele aspecte:

- a) demersuri de modernizare a societății, în vederea formării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari;
- b) menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
- c) armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative.

Strategia organelor de administrare/conducere executivă a Societății Municipal Security S.R.L., pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii:

- eficiența economică;
- profesionalism;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- transparența și liberul acces la informațiile privind serviciile oferite.

Viziunea generală a autorității publice tutelare asupra obiectivelor de dezvoltare a întreprinderii publice în realizarea misiunii sale, propune următoarele obiective strategice:

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- Competența profesională;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

În implementarea strategiei de administrare, Autoritatea Publică Tutelară propune următoarele obiective generale ale societății:

1. Satisfacerea cerințelor beneficiarilor serviciilor prestate să fie realizată și menținută constant;
2. Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;
3. Utilizarea eficientă a resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management;
4. Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a societății.

Strategia de administrare a Societății Municipal Security S.R.L. în perioada 2026-2030

Autoritatea publică tutelară dorește continuarea și dezvoltarea politicilor și strategiilor dezvoltate de Societatea Municipal Security S.R.L., în perioada 2026-2030.

☐ Menținerea calității serviciilor, prin asigurarea unui management eficient și integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern pentru asigurarea unui management eficient;

☐ Realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a Societății Municipal Security S.R.L. în concordanță cu nevoile și resursele societății;

☐ Identificarea de noi clienți și asigurarea nediscriminării și egalității de tratament al clienților;

- ☐ Consolidarea relațiilor publice cu toți factorii interesați;
- ☐ Menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri și profitabilitate;
- ☐ Instruirea periodică a personalului pentru utilizarea optimă a tehnologiei;
- ☐ Scăderea/optimizarea costurilor;
- ☐ Creșterea rentabilității societății;
- ☐ Creșterea gradului de pregătire profesională a salariaților.

VI. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Municipal Security S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care acționează cu scop comercial, sens în care se urmărește creșterea cifrei de afaceri și a profitului. Societatea operează într-o piață concurențială ceea ce presupune adoptarea unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și prevederile Ordinului nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;

c) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit, angajament stabilit prin B.V.C;

f) dividende în cazul societăților cu capital integral de stat;

Cu privire la Politica de dividende, prin prezenta scrisoare de așteptări se stabilesc indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora, în conformitate cu prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare, Rata de plată a dividendelor este stabilită la 50,00%, restul fiind alocat conform prevederilor legale.

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

Repartizarea profitului Societății Municipal Security S.R.L. se stabilește pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

Profitul contabil - brut al fiecărui an este cel la care se aplică cota de 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minim a cincea parte din capitalul social.

În cazul înregistrării de pierderi, Autoritatea Publică Tutelară va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net, urmând a se determina conform legii, după calculul impozitului pe profit.

Autoritatea Publică Tutelară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTRERINDERII PUBLICE

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de administratori spre aprobare către Autoritatea Publică Tutelară, o dată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, făcând parte ca și anexă la acest document, în conformitate cu legislația în vigoare (actual Ordin 3818/2019).

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice ale societății.

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- Eficiența economică;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- Orientarea către client;
- Competența profesională;
- Grijă pentru mediu;

Asociații se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al asociațiilor.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea Societății Municipale Security S.R.L., avizat de către Administratori și transmis spre aprobare Autorității Publice Tutelare o dată cu proiectul anual al Bugetului de Venituri și Cheltuieli, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare regională în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Politica de investiții vizează următoarele obiective:

- Diverse achiziții de mijloace fixe ce apar ca și necesare în cei 4 ani de administrare.

Aprobarea de achiziții constituie un element esențial în sprijinirea societății pentru a realiza, în mod profesionist, obiectul principal de activitate al societății.

Astfel, în condițiile în care, obiectele de inventar existente la nivelul societății sunt insuficiente și cu un grad de uzură ridicat, achiziția de noi obiecte de inventar va veni în sprijinul demersului de modernizare, în vederea furnizării unor servicii de calitate pentru beneficiarii serviciilor pe care societatea le prestează.

Acest aspect va veni și în sprijinul obiectivului de îmbunătățire a condițiilor de muncă pentru angajații societății. Astfel, prin achiziționarea de mijloace fixe, obiecte de inventar noi și mai performante, salariații își pot valorifica, într-un mod mai eficient activitatea de lucru, fapt ce se va

reflecta în mod direct în volumul de activitate al societății și va genera venituri mai mari pentru societate.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Autoritatea Publică Tutelară își dorește ca relația cu organele de conducere ale Societății Municipal Security S.R.L. să fie caracterizată de transparență, comunicare și colaborare.

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale Societății Municipal Security S.R.L. și autoritatea publică tutelară se va derula conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea 187/2023, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 și Actului constitutiv al societății.

Astfel, Administratorii vor înainta semestrial Autorității Publice Tutelare un raport de activitate al administratorilor societății prin intermediul căruia asociații pot monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin prezentul plan, parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate, precum și alte aspecte de interes pentru aceștia.

Relația cu asociații societății trebuie să fie fundamentată pe principiul bunei-credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefice pentru dezvoltarea durabilă a societății comerciale.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la organele de conducere ale societății să îi fie furnizate informații specifice de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE SOCIETATEA MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor sunt:

- ✓ Îndeplinirea obiectivelor prevăzute în contractele în derulare;
- ✓ Siguranța beneficiarilor;
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
- ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri și profitabilitate;
- ✓ Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de Etică, de respectare a acestuia, atât de administratori, cât și de angajații Societății;

- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;

- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și asociații să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului

neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- să constituie Comitetul de nominalizare și remunerare;
- revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, precum și a lucrului acestuia cu auditorii responsabili de aceste aspecte;
- prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre administratori (trei administratori din care unul cu drept de reprezentare legală) și auditori, aceștia raportează direct Administratorilor.

Fiecare administrator poate solicita informații cu privire la conducerea operativă a societății. Administratorii vor fi informați în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse de către societate și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate.

XII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea Publică Tutelară a societății își propune următoarele obiective pentru societatea Municipal Security S.R.L.:

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri și profitabilitate;
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea activității pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următorul aspect:

- Obținerea unei rate a profitului adecvat, pentru a susține dezvoltarea continuă a societății.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- Implicarea eficientă a Comitetului de audit, constituit la nivelul administratorilor, precum și a auditorului financiar extern;
- Pentru o mai bună gestionare a resurselor, administratorii, împreună cu conducerea societății, vor dezvolta și vor implementa sisteme adecvate de management al contabilității și vor îmbunătăți metodele de control financiar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- Asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- Eficientizarea activității de achiziții;
- Reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
- Adoptarea unui sistem de salarizare echilibrat și corelat cu legislația în vigoare.

Societatea Municipal Security S.R.L. va acorda o importanță sporită dezvoltării unei strategii de consolidare a capacităților de management financiar. Această strategie urmează a fi implementată prin aplicarea unor serii de măsuri ca:

- ☐ revizuirea periodică a situației financiare;
- ☐ efectuarea periodică de analize de risc financiar;
- ☐ elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare.

O altă strategie ce se dorește a fi implementată constă în îmbunătățirea sistemului de management al activelor. Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp, nivelul dorit al societății.

Măsurile ce urmează a fi aplicate pentru implementarea strategiei, constau în:

- ☐ analiza costurilor;
- ☐ stabilirea costurilor pe ciclul de viață al mijloacelor fixe;
- ☐ stabilirea unui sistem de prioritizare a necesităților, în vederea achiziției activelor și luarea unor decizii eficiente cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei prioritizări.

XIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Pentru realizarea misiunii societății și în acord cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Local Târgoviște stabilește următorii indicatori cheie de performanță:

Indicatori financiari					
Nr.crt	Categorie	Indicator	u.m.	Formula	Nivel anual
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} * 100$	Min. 1,02%
		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	$\text{Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare} = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}_t} * 100$	0%
2	Finanțarea	Rata lichidității curente Lichiditate curenta	Număr	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	Min. 1
		Lichiditatea imediată/Test Acid	Număr	$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} (< 1 \text{ an})$	Min. 0.80
		Levierul	Număr	$\text{Levier} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	Max. 1
		Raportul dintre datorie/EBITDA	Număr	$\text{Raportul dintre datorie și EBITDA} = \frac{\text{Datorii Totale}}{\text{EBITDA}}$	>0
3	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Număr	$\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$	Min. 2,58

		Rata de rotație a stocurilor	Număr	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	Min. 20,09
		Rata de rotație a creanțelor	Număr	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1) / 2]	Min. 2,68
4	Rentabilitate	Rentabilitate a capitalului propriu(ROE)	%	ROE = Profit net / Valoare capital propriu * 100	Min. 24,86%
		Rentabilitate a activelor (ROA)	%	ROA = Profit net / Total active * 100	Min. 0,24%
		Marja profitului din exploatare	%	Marja de profit din exploatare = (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) * 100	Min. 0,77%
		Marja netă a profitului	%	Marja de profit net = (Profit net_t / Cifra de afaceri netă_t) * 100	Min. 0,31%
		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = [(Cifra de afaceri netă_curent - Cifra de afaceri netă_anterior) / Cifra de afaceri netă anterior] * 100	Min. 2,48%
		Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	%	Rata de creștere a profitului net = [(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară) / Profit net perioadă anterioară] * 100	Min. 11,03%

5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	$\text{Rata de plată a dividendelor}_t = \frac{\text{dividende plătite aferente exercițiului financiar}_t}{\text{Profit net}_t} * 100$	50%
* Cu respectarea prevederilor Ordonantei 64/2001 art.1					
Pondere indicatori financiari 50%					
Indicatori nefinanciari					
Nr.crt	Categorie	Indicator	u.m.	Formula	Nivel anual
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh		-1,30%
		Emisiile din domeniul de aplicare 1	tone CO ₂ e	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 1}_e = \text{emisiile direct generate de instalațiile companiei}_t$	-5,78%
		Emisiile din domeniul de aplicare 2	tone CO ₂ e	$\text{Emisiile din domeniul de aplicare 2}_t = \text{emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei}_t$	-0,80%
2	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	$\text{Rata de retenție a clienților}_t = \frac{\text{număr de clienți}_t - \text{număr de clienți noi}_t}{\text{număr de clienți}_t - 1} * 100$	Min. 84.00%
		Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor de satisfacție clienți}_t = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5}_t}{\text{total număr evaluări}_t} * 100$	Min. 87.00%
		Cota de piață	%	$\text{Cota de piață}_t = \frac{\text{Vânzări}_t}{\text{Total vânzări industrie clasificată conform CAEN}_t} * 100$	Min. 0.05%
3	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Număr h	$\text{Număr mediu de ore formare per angajat} = \frac{\text{Total număr de ore de formare}_t}{\text{Număr total de angajați}_t}$	18

		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU		DA
		Numărul de instruiți în materie de siguranță	Număr	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Min. 4
		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	Număr	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = (Numărul de accidente înregistrate_t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	0
		Frecvența vătămărilor grave	Număr	Frecvența accidentelor grave_t = (Numărul de accidente grave_t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	0
4	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr	Număr de brevete per 100 angajați_t = (Număr brevete_t * 100) / Numărul total angajați_t	monitorizare
		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați_t = (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani_t * 100) / Numărul total angajați_t	monitorizare
		Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	%	Pondere vânzărilor de servicii și produse noi_t = (Vânzări de servicii și produse noi_t / Total vânzări_t) * 100	monitorizare

5	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	$\text{Rata membrilor independenți în consiliul de administrație}_t = \frac{\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație}_t}{\text{Numărul total de membri din consiliul de administrație}_t} * 100$	>50%
		Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Pondere componentelor fixe}_t = \frac{(\text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare}_t)}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t} * 100$	Min. 66,67%
		Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	$\text{Pondere componentelor variabile}_t = \frac{(\text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}_t)}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t} * 100$	0%
		Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	$\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t = \text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare} + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}_t$	Conform legii
		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Număr	$\text{Numărul ședințelor consiliului de administrație}_t = \text{Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului}_t$	4

		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație $_t = (\text{Suma numerelor } i = 1 \text{ până la } N_t) \text{ Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere) } / \text{ Numărul total de membri ai consiliului de administrație (supraveghere) }_t * N_t * 100$	100%
		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	-	DA
		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație $_t = \text{Numărul membrilor de sex feminin care ocupă poziția - de membru în consiliul de administrație (supraveghere) }_t / \text{Numărul total al membrilor din consiliul de administrație (supraveghere) }_t * 100$	33,33%
6	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă $_t = \text{Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract }_t / \text{Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă }_t$	monitorizare
		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Număr	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului $_t = \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă }_t - \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă }_{t-1}$	monitorizare

		Numărul de angajați cu handicap	%	Numărul de angajați cu handicap_t = Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ_t	Conform legii
7	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t * 100	Min. 30.00%
		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = (Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t) * 100	0% rata diferența pentru funcție, poziție și vechime egală
Pondere indicatori nefinanciari 50%					
Total general indicatori financiari+indicatori nefinanciari 100%					