



MUNICIPAL SECURITY S.R.L.
Bulevardul Independenței nr. 2, Tîrgoviște
J15/497/2010, CUI RO 27488656
Tel: 0245/218220 Fax: 0374 094 274
e-mail: mstargoviste@yahoo.com



Aprob,
DIRECTOR
Ec.Mihai Andrei PĂUNESCU

CODUL DE CONDUITA ETICĂ AL SOCIETĂȚII MUNICIPAL SECURITY S.R.L

1. INTRODUCERE

1.1. Misiunea SOCIETĂȚII MUNICIPAL SECURITY S.R.L

Societatea Municipal Security S.R.L are ca misiunea asigurarea serviciilor de pază, atât pentru entități juridice private cât și de drept public. Măsura performanțelor societății, cat si individual al fiecarui angajat este data de rezultatele obtinute si de aprecierea din partea beneficiarilor. Municipal Security S.R.L, prin serviciile pe care le presteaza catre beneficiarii sai, operează onest, impartial si eficient, astfel încat utilizatorii pot avea încredere în integritatea procesului de luare a deciziilor.

1.2. Rolul Codului de conduita etica in realizarea misiunii societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L

Etica reprezinta acele principii si valori de care tinem cont în luarea deciziilor. Regulile eticii ne ajută să actionăm conform unor standarde înalte si cu integritate. Codul de conduită etică exprimă angajamentele si responsabilitatile de natură etică cu privire la conducerea activitatilor societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Codul de conduită etică al personalului societății, impune o serie de valori si principii care să ghideze activitatea si comportamentul tuturor salariatilor. Acesta descrie o serie de reguli specifice, care fixează cerintele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** Orice încălcare a acestor reguli, va afecta nu numai drepturile si asteptările beneficiarilor, dar se va rasfrange negativ si asupra reputatiei si integritatii societății. Respectarea prevederilor acestui Cod de conduita etica de către toti angajatii are o contributie esentială în a ne ajuta să creem si să mentinem o buna reputatie si o înaltă tinută pentru serviciu în randul comunitatii pe care o deservim.

1.3. Abordarea privind părțile interesate

MUNICIPAL SECURITY S.R.L doreste sa mentină si să dezvolte o relatie bazată pe încredere cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau institutii a caror contributie este solicitată pentru a realiza misiunea societății sau au un interes în urmarirea realizarii acestei misiuni. Partile interesate sunt persoanele care fac investitii legate de activitatea Municipal Security S.R.L, în primul rând a Consiliului Local al Municipiului Târgoviște și a unora din direcțiile subordonate. Notiunea de părți interesate se refera la toate persoanele sau grupurile, precum si la organizatiile sau institutiile care le

reprezintă, ale caror interese sunt influențate de efectele directe sau indirecte ale activității societății. Sunt incluse în această sferă toate comunitățile locale în care societatea **MUNICIPAL SECURITY SRL** își desfășoară activitatea.

1.4. Conduita contrară eticii

Conduita contrară eticii compromite relația bazată pe încredere dintre societatea **Municipal Security S.RL** și colaboratori în desfășurarea activităților de pază. Aceasta cultivă o atitudine ostilă față de societate a colaboratorilor, cu efect asupra eficienței Municipal Security S.R.L dar și asupra prestigiului ei.

2. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE FUNDAMENTALE, PRINCIPII SI VALORI

2.1. Termeni de referință

În înțelesul prezentului Cod de conduită etică, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- *Valori etice.* Valorile etice fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.
- *Cod de conduită etică.* Este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților. El stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.
- *Integritate.* Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept calauză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate.
- *Sarcini de serviciu.* Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de societatea **MUNICIPAL SECURITY S.RL**, în temeiul legii, a procedurilor și regulamentului intern, înscrise în fișa postului.
- *Abaterea disciplinară.* Este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.
- *Conflict de interese.* Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui angajat al **MUNICIPAL SECURITY S.R.L** contravine interesului public și al Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- *Informație cu privire la datele personale.* Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

2.2. Domeniul de aplicare

Prezentul Cod de conduită etică stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și colaboratorilor în serviciile oferite de **Municipal Security S.R.L.**

Normele de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul Cod sunt obligatorii pentru toți angajații Societății și presupun îndeplinirea următoarelor obiective:

- profesionalism în activitatea desfășurată;
- calitatea muncii depuse.

2.3. Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor de pază, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului Societății și al salariaților săi;
- informarea persoanelor interesate cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților **MUNICIPAL SECURITY S.R.L** în executarea atribuțiilor de serviciu;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între părțile interesate și salariații Societății.

2.4. Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților **MUNICIPAL SECURITY S.R.L** sunt următoarele:

- *Suprematia Constitutiei si a legii* – principiu conform căruia angajatii Societății au îndatorirea de a respecta Constitutia si legea tarii.
- *Prioritatea interesului* **MUNICIPAL SECURITY S.R.L** – principiu conform căruia angajatii Societății au obligatia de a considera interesul serviciului mai presus decat interesul personal, în exercitarea atributiilor functiei.
- *Asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor* – angajatii Societății au obligatia de a aplica acelasi regim juridic oricarui cetățean în situatii identice sau similare.
- *Seriozitate si profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu* – sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți de proceduri si regulamente, în mod constient de către angajati si cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine si constiinciozitate.
- *Impartialitate si nediscriminare* – în deciziile care influenteaza relatiile cu partenerii , angajatii Societății, trebuie să evite orice formă de discriminare bazata pe varstă , sex, rasă, nationalitate, opinii politice sau confesiune a acestora si să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- *Integritatea morală* – angajatilor Societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.
- *Libertatea gândirii si exprimării* – este principiul conform căruia angajatii Societății pot să-si exprime si să-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri.
- *Onestitate, cinste si corectitudine* – în contextul activitatilor lor profesionale, angajatii Societății trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislatia în vigoare, cât si Codul de conduită etică si regulamentele interne. Urmarirea intereselor **MUNICIPAL SECURITY S.R.L** nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atributiilor de serviciu angajatii Societății trebuie să fie de bună credință si să actioneze pentru îndeplinirea conformă a acestora.
- *Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese* – pe parcursul desfășurării oricărei activitati trebuie evitate situatiile în care părțile implicate în tranzactie se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situatia în care angajatii urmaresc un interes care diferă de scopul pe care si l-a propus Societatea sau de interesele partenerilor, ci si situatii în care acestia obtin un avantaj personal din fructificarea oportunitatilor de afaceri ale **MUNICIPAL SECURITY S.R.L**
- *Confidentialitatea* – angajatii Societății trebuie să garanteze confidentialitatea informatiilor care se află în posesia lor, si de a se abține de a accesa date confidentiale, exceptând situatiile în care s-a acordat o autorizare expresă si în conformitate cu legislatia în vigoare. Se interzice angajatilor Societății sa foloseasca informatii confidentiale în scopuri care nu au legatura cu exercitarea activitatilor profesionale ale acestora.
- *Valoarea resurselor umane* – angajatii Societății reprezinta un factor indispensabil în succesul acesteia. Tinând cont de acest fapt, **MUNICIPAL SECURITY S.R.L** apară si promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-si îmbunatati si spori permanent patrimoniul, precum si forta competitivă reprezentata de abilitatile fiecarui angajat.
- *Exercitarea echitabilă a autoritatii* – în procesul de stabilire si gestionare al relatiilor contractuale care implica crearea de relatii ierarhice – în special cu angajatii, Societatea se angajează să asigure exercitarea autoritatii într-o manieră corespunzatoare si corectă, fara nici un fel de abuz. **MUNICIPAL SECURITY S.R.L** garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnitatii sau independentei unui angajat, si că deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajati.
- *Integritatea individului* – Societatea garantează integritatea fizică si morală a angajatilor săi prin punerea la dispozitie a conditiilor de muncă menite să respecte demnitatea individului si de locuri de muncă corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si sanatatii în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitarile sau amenintarile menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului de conduită etică, sau împotriva convingerilor sau preferintelor morale si personale ale acestora.
- *Transparenta si caracterul complet al informatiilor* – angajatii Societății vor furniza informatii complete, transparente, inteligibile si corecte, astfel încat partenerii acesteia, în stabilirea relatiilor cu **MUNICIPAL SECURITY S.R.L**, să poată lua decizii independente si informate cu privire la interesele implicate, la alternativele si la orice consecinte semnificative ale acestora. La redactarea oricarui document, SOCIETATEA va cauta să informeze cealalta parte într-o manieră clara si inteligibilă, cu privire la actiunile care vor fi realizate în cazul survenirii oricarui dintre evenimentele care pot fi anticipate.

- *Conduita corespunzatoare si corecta în gestionarea relațiilor cu beneficiarii* – sunt de evitat situatiile în care orice persoană care actionează pentru sau în numele SOCIETĂȚII încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente, sau în orice alte evenimente neprevăzute, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.
- *Calitatea serviciului* – activitățile SOCIETĂȚII au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, SOCIETATEA își intensifică activitatea de pregătire în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

2.5. Valori fundamentale

Angajamentul – presupune dorința fiecărui salariat din cadrul MUNICIPAL SECURITY S.R.L de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, pentru a asigura cetățenilor și partenerilor servicii de calitate. Lucrul în echipă trebuie să primească sprijin din partea conducerii SOCIETĂȚII. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă: - Pe plan intern - înseamnă împartirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii echipei și beneficiarilor. - Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii, relații în care Societatea trebuie pusă sub dubla constrângere: a încrederii și a eticii.

Confidențialitatea – prestarea serviciilor publice de către serviciu impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor. Toți salariații Societății sunt obligați să pastreze secretul de serviciu, confidențialitatea datelor clienților și a datelor cu caracter special pe care MUNICIPAL SECURITY S.R.L le pune la dispoziția salariaților.

Demnitatea umană – fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credință și valori personale.

3. NORME DE CONDUITA SI REGULI DE COMPORTAMENT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ

3.1. Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu beneficiarii:

Conducerea MUNICIPAL SECURITY S.R.L are în vedere:

- Asigurarea unor servicii de calitate furnizate beneficiarilor;
- Controlarea riscurilor ce decurg din activitatea serviciului;

Conducerea MUNICIPAL SECURITY S.R.L

Conducerea Societății trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștientă de importanța activității pe care o desfășoară. Conducerea, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților.

Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiunilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor tehnice, economice și financiare;
- o abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină. Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile etice, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Conducerea serviciului trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare. Conducerea trebuie să

supravegheze comportamentul efectiv al salariatilor din subordine, referitor la standardul de etică si integritate si sa trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită etică.

3.2. Norme de conduită si reguli de comportament în relatia cu părțile interesate.

Prelucrarea informatiilor

Informatiile despre părțile interesate sunt prelucrate de către Societate, respectând confidentialitatea si secretul părților implicate.

Comunicări cu exteriorul: Comunicările Societății către parteneri săi sunt formulate respectând dreptul accesului la informatie. Sub nicio formă nu se permite o comunicare falsă sau care sa aibă la bază informatii sau comentarii deformatate. Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduită profesională si trebuie sa fie clară, transparentă și într-o maniera prompta.

3.2.1 Norme si reguli de conduită în relatia Societății cu angajatii

A. Recrutarea resurselor umane - Evaluarea personalului care urmează sa fie angajat se face pe baza corespondentei dintre profilurile candidatilor cu cele căutate în raport cu exigentele MUNICIPAL SECURITY S.R.L, si în conformitate cu principiul acordării de oportunitati egale pentru toti candidatii implicati. Informatia solicitată este strict legată de verificarea caracteristicilor profesionale si psihologico – aptitudinale căutate cu cel mai înalt respect arătat pentru viata si părerile personale ale candidatilor.

B. Stabilirea raporturilor de muncă - Personalul este angajat cu contract de muncă conform legii, iar constituirea si desfășurarea raporturilor de muncă sunt reglementate de lege si de contractul colectiv de muncă aplicabil. Nu sunt tolerate nici un fel de conventii ilegale. Înaintea stabilirii raportului de muncă, fiecare salariat este precis informat cu privire la:

- caracteristicile functiei si atributiunile specifice;
- regulile specifice ale raportului de muncă, în conformitate cu contractul colectiv de muncă la nivel de serviciu;
- reguli si proceduri de adoptat pentru a evita posibile riscuri legate de securitatea si sănătatea în muncă si de îndatoririle salariatului respectiv. Această informatie este prezentată salariatului astfel încât acceptarea postului sa fie bazata pe o înțelegere efectivă.

C. Gestionarea resurselor umane - Societatea va evita orice formă de discriminare a salariatilor. Accesul la functii este de asemenea determinat prin luarea în considerare a experientei si a abilitatilor profesionale. Evaluările salariatilor sunt efectuate într-o manieră largă, cu implicarea superiorilor, iar în masura posibilului, a persoanelor care au colaborat cu persoana evaluată.

D. Informarea cu privire la politicile de personal si formarea profesională a salariatilor

Este foarte important ca superiorii ierarhici să comunice toate punctele tari si toate punctele slabe ale salariatilor pentru ca acestia sa își poată îmbunatatii aptitudinile prin formare profesională specializată. Pregatirea profesională este alocată fiecărui salariat pe baza nevoilor specifice ale acestora în sfera dezvoltării profesionale.

E. Administrarea timpului de lucru a angajatilor – Persoanele cu functie de conducere au obligatia să optimizeze timpul de lucru a angajatilor, căutând să facă astfel încat activitatea lor sa coincidă cu exercitarea atributiilor acordate si cu programul de muncă.

F. Implicarea salariatilor - Implicarea salariatilor în îndeplinirea atributiilor pe care le au trebuie să fie incurajată în diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente în care acestia pot lua parte la discutii si la decizii care folosesc la atingerea scopurilor serviciului.

G. Interventii în organizarea muncii - În caz de reorganizare a activităților societății, valoarea reprezentată de resursele umane trebuie sa fie protejată prin realizarea, atunci când este necesar, a activitatilor de formare/recalificare profesională.

În acest sens, MUNICIPAL SECURITY S.R.L urmează criteriile enumerate mai jos :

- sarcina reorganizării muncii trebuie să fie distribuită, pe cât posibil, în mod egal între toti salariatii, astfel încât să asigure îndeplinirea efectivă si eficientă a activităților Societății.

- în cazul în care apar situații noi și neprevăzute care trebuie să fie oricum explicate, salariatului îi pot fi atribuite sarcini care sunt diferite de cele îndeplinite anterior, cu luarea măsurilor adecvate de protecție a abilităților profesionale ale respectivului angajat.

H. Securitatea și sănătatea în muncă – MUNICIPAL SECURITY S.R.L se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor angajaților. În plus, acționează în vederea păstrării, în primul rând prin activități preventive, a securității și sănătății salariaților, precum și a intereselor celorlalți parteneri. Obiectivul Societății este de a-și proteja resursele umane încercând constant să atingă sinergia necesară nu numai în cadrul serviciului, ci și față de furnizorii și clienții implicați în activitățile sale. Societatea acționează în vederea obținerii îmbunătățirii continue a eficienței structurilor organizatorice interne și a proceselor care contribuie la continuitatea serviciilor acordate.

I. Asigurarea confidențialității. Datele personale ale salariaților sunt protejate prin aplicarea regulilor cu privire la informațiile pe care Societatea le solicită angajaților. Nu este permisă investigarea credințelor personale, preferințelor și gusturilor salariaților sau a vieții private a acestora în general.

J. Integritatea și apărarea individului- Societatea se obligă să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului. Având în vedere cele de mai sus, MUNICIPAL SECURITY S.R.L protejează salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale (de exemplu : în cazul insultelor, amenințărilor, izolării, sau invadării excesive a intimității, precum și a limitelor profesionale). Hărțuirea sexuală nu este permisă, și de asemenea nici o formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor. Orice angajat al Societății care consideră că a fost victimă unei hărțuiri sau discriminări pe motive legate de vârstă, gen, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice și credințe religioase etc. poate raporta acest fapt conducerii, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a Codului de conduită etică. Diferențierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective, nu sunt considerate fapte discriminatorii.

3.2.2 Norme și reguli de conduită a angajaților MUNICIPAL SECURITY S.R.L

A. Obligațiile angajaților - Angajații trebuie să acționeze cu bună credință în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului individual de muncă, precum și prevederile prezentului Cod etic, în timp ce își îndeplinesc sarcinile de serviciu. Aceștia au de asemenea obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

B. Managementul informațiilor - În întocmirea propriilor documente, aceștia trebuie să folosească un limbaj clar, obiectiv și complet, acceptând anumite controale efectuate de colegi, superiori sau alte părți autorizate să facă astfel de verificări.

C. Conflictele de interese- Toți angajații Societății au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din fructificarea unor oportunități de afaceri de care pot lua la cunoștință în îndeplinirea funcțiilor lor.

D. Folosirea resurselor serviciului- Angajații au obligația de a depune toate eforturile în vederea protejării bunurilor serviciului, acționând responsabil.

Fiecare angajat trebuie în special:

- să folosească cu grijă și într-un mod eficient bunurile care îi sunt încredințate
- să evite folosirea bunurilor Societății într-o manieră necorespunzătoare, care poate cauza daune, care poate reduce eficiența sau care intră în conflict cu interesele MUNICIPAL SECURITY S.R.L. Fiecare salariat răspunde de asigurarea protecției resurselor care îi sunt atribuite și are obligația de a raporta imediat orice situații, fie și potențiale, care se dovedesc sau pot fi dăunătoare pentru serviciu, anunțând imediat

conducerea serviciului asupra acestui aspect. Societatea își rezerva dreptul de a preveni utilizarea inadecvata a propriilor bunuri si infrastructuri, prin intermediul sistemelor de contabilitate, raportare, control si analiza financiară si prevenire a riscului, toate acestea în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare din domeniu.

În ceea ce privesc aplicatiile informatice, angajatii pe perioada programului de muncă au obligatia:

- de a nu trimite e-mail-uri amenintătoare sau insultătoare, care contin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa tertii si / sau dăuna imaginii serviciului;
- de a nu accesa site-uri de internet care au un continut neadecvat sau jignitor.

E. Asigurarea unui serviciu de pază de calitate- Angajatii au obligatia de a asigura un serviciu de pază de calitate în beneficiul partenerilor contractuali, prin transpunerea deciziilor în practica, în scopul îndeplinirii misiunii MUNICIPAL SECURITY S.R.L. În exercitarea atributiunilor de serviciu salariatii vor avea un comportament profesionist, pentru a câstiga si mentine încrederea cetățenilor în integritate, impartialitate si eficacitate.

F. Respectarea Constitutiei si a legilor - Salariatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, să respecte Constitutia, legile tarii si să actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiunile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

G. Loialitatea fata de instituție - Salariatii au obligatia de a apăra în mod loial prestigiul serviciului, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Salariatilor MUNICIPAL SECURITY S.R.L le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatură cu activitatea Societății, cu politicile si strategiile acesteia;
- să facă aprecieri neautorizate în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care Societatea are calitatea de parte;
- să dezvăluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege;
- să dezvăluie informatiile la care au acces în exercitarea atributiunilor de serviciu, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile MUNICIPAL SECURITY S.R.L, ori a unor salariati ai societății, precum si a unor persoane fizice sau juridice;
- dezvăluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei autoritati sau institutii publice, este permisă numai cu acordul Directorului . Prevederile prezentului Cod de conduită etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legală a salariatilor SOCIETĂȚII de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

H. Libertatea opiniilor - În îndeplinirea atributiunilor de serviciu, salariatii SOCIETĂȚII au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor MUNICIPAL SECURITY S.R.L. În activitatea lor, salariatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lăsa influentati de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariatii Societății trebuie sa aibă o atitudine conciliantă si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de opinii.

I. Activitatea publică - Relatiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de persoanele desemnate în acest sens de Directorul Societății, în conditiile legii. Salariatii MUNICIPAL SECURITY S.R.L desemnati să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de Directorul Societății. În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, salariatii pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligatia de a face cunoscut că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere al MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

J. Relatii în exercitarea atributiilor functiei - În relatiile cu personalul din cadrul SOCIETĂȚII, precum si cu persoanele fizice si juridice, salariatii sunt obligati să aibă un comportament bazat pe respect, bună

credință, corectitudine și amabilitate. Salariatii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor, prin:

- întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

Salariatii MUNICIPAL SECURITY trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Salariatii Societății au obligația de a respecta principiul egalității cetățenilor în fața legii prin:

- eliminarea oricăror forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătate, vârstă, sexul sau alte aspecte.

K. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute Este interzisă folosirea de către salariatii cu funcții de conducere, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute. Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau de participare la anchete sau acțiuni de control, personalului MUNICIPAL SECURITY S.R.L. îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane. Salariaților Societății le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției pentru a influența anchetele interne ori externe, sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

3.2.3. Norme și reguli de conduită și comportament în relația coleg – coleg - Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul că toți salariatii Societății sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, conform Regulamentului intern, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relațiile de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendentios. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie. Între colegi, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor. Comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calitatilor și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil. Dacă este cazul, colegii pot să împartășească din cunoștințele și experiențele acumulate în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

A. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică, sau sub orice altă formă, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele menționate mai sus de către persoanele cu funcții de conducere;
- discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor unui coleg;

3.2.4. Norme și reguli de conduită în relația cu furnizorii

A. Alegerea furnizorilor: Procesele de achiziție au ca scop obținerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru Societate, în timp ce tuturor furnizorilor li se acordă oportunități egale. Acestea se bazează de asemenea pe o conduită, atât în faza precontractuală, cât și contractuală, caracterizată prin elementele esențiale și reciproce de bună credință, transparență și colaborare.

B. Integritatea si independenta în relatii: Relatiile MUNICIPAL SECURITY S.R.L cu furnizorii sunt guvernate de principii comune si sunt supuse unei monitorizari constante din partea Societății. Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie să se bazeze întotdeauna pe relatii extrem de clare, evitând însa, pe cât posibil, formele de dependenta. De exemplu: • este incorectă încercarea de a convinge un furnizor sa încheie un contract dezavantajos, în baza posibilitatii obtinerii unui contract mai avantajos în viitor; • capacitate adecvată pentru a urmări aplicarea deciziilor luate; • păstrarea informatiilor, împreună cu documentele oficiale din perioada contractuală, pe perioadele stabilite prin regulamentele în vigoare mentionate în procedurile interne de achizitii.

C. Relatiile cu institutiile: Fiecare relatie cu institutiile nationale si locale este realizată exclusiv prin forme de comunicare desemnate să evalueze implicatiile activitatii autorităților nationale si locale pentru serviciu, să răspundă cererilor oficiale sau actelor organelor de inspectie (intrebări, interpelări), sau să facă cunoscută pozitia MUNICIPAL SECURITY S.R.L cu privire la subiecte care au importantă pentru aceasta. În acest sens, Societatea se obliga să stabilească, fără nici o formă de discriminare, canale stabile de comunicare cu toate părțile institutionale la nivel international, national si local evitând acordurile oculte. Pentru a asigura un maxim de claritate, contactele cu părțile institutionale se vor realiza exclusiv prin reprezentanti desemnati explicit pentru îndeplinirea acestui rol, de către Directorul Societății.

D. Rapoarte ale părților interesate: MUNICIPAL SECURITY S.R.L asigură stabilirea unor canale de comunicare prin care fiecare parte interesată poate face notificari privind prezentul Cod de conduită etică (de exemplu: asociatiile de protectie a consumatorilor sau asociatiile de protectie a mediului, furnizorii si personalul). În acelasi timp, toti partenerii Societății pot raporta în scris în formă neanonimă, orice încălcare sau suspectare de încălcare a Codului de conduită etică. Sesizarile de încălcare a prezentului Cod de conduită etică vor fi analizate de către comisia de disciplină prin audierea autorului sesizării si a persoanei implicate în încălcarea pretinsă. Comisia de disciplină va lua măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele care depun sesizările nu sunt supuse nici unui act de represalii.

4. MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR

Nerespectarea prezentului Cod de conduită etică, atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovatiei se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare si în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioara al societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

4.1. Înregistrarea reclamatiiilor; Orice persoana care se consideră vătămată prin fapta unui salariat al Societății poate să sesizeze acest lucru conducerii. Reclamatiiile si sesizarile referitoare la încălcarea prezentului Cod de conduită etică se pot face în scris prin depunerea acestora la sediul MUNICIPAL SECURITY sau prin transmiterea acestora pe adresa de e-mail a societății. Sesizarea formulată în scris trebuie sa cuprindă urmatoarele elemente:

- numele, prenumele, domiciliul sau, dupa caz, locul de muncă si functia detinută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea si sediul persoanei juridice, precum si numele si functia reprezentantului legal;
- numele si prenumele salariatului a cărui fapta este sesizată ca abatere disciplinară;
- descrierea faptei care constituie obiectul sesizării si data săvârșirii acesteia;
- prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- adresa de corespondență;
- data;
- semnatura.

5. DISPOZITII FINALE

Prezentul Cod de conduită etică va fi revizuit periodic. Prevederile prezentului Cod se completează cu prevederile Codului Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare precum si a prevederilor Regulamentului Intern al societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L

Prezentul Cod de Conduită Etică intră în vigoare la data aprobarii lui de catre Directorul Societății. Ulterior aprobării Codul de conduită etică va fi adus la cunostinta salariatilor si persoanelor interesate.

