



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **PĂUNESCU Mihai Andrei**
Naționalitate(-ități) **Română**
Data nașterii **05.05.1984**
Sex **Masculin**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational

Experiența profesională

Perioada **Octombrie 2020 – prezent**
Funcția sau postul ocupat **Director**

Activități și responsabilități principale **Coordonarea și evaluarea activităților companiei și a angajaților acesteia**

Numele și adresa angajatorului **Municipal Security SRL**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Servicii de pază**

Perioada **Iunie 2012 – Octombrie 2020**
Funcția sau postul ocupat **Consilier Local**
Activități și responsabilități principale **Adoptarea de hotărâri în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale**

Numele și adresa angajatorului **PRIMĂRIA TÂRGOVIȘTE, Str. REVOLUȚIEI nr. 1-3, cod poștal 130011, Târgoviște, județ Dâmbovița**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrația Publică Locală**

Perioada **August 2019-prezent**
Funcția sau postul ocupat **Administrator**

Numele și adresa angajatorului **S.C. CARPATMONTANASERV S.A.**

Perioada **Martie 2015 - Ianuarie 2018**
Funcția sau postul ocupat **SEF SERVICIU PAZA**

Activități și responsabilități principale	Sef Serviciu PAZA
Numele și adresa angajatorului	SC CARPATMONTANA SERV SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism Prestari servicii
Perioada	Mai 2014 – Ianuarie 2015
Funcția sau postul ocupat	Instructor Sportiv Lupte Libere – Contract de Voluntariat
Activități și responsabilități principale	Conduce, controlează, coordonează și îndrumă organizarea și desfășurarea activităților de lupte libere
Numele și adresa angajatorului	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dâmbovița - Târgoviște, B-dul Unirii, nr2, Jud. Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie Sportiva
Perioada	2008-2012
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Administrare firma
Numele și adresa angajatorului	SC Marketing active media SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Publicitate Service auto
Perioada	Ianuarie 2007 – Iunie 2008
Funcția sau postul ocupat	Agent Vânzări
Activități și responsabilități principale	Prospectarea pieței în vederea dezvoltării portofoliului de clienți, meținerea și îmbunătățirea relațiilor contractuale pentru clienții existenți;
Numele și adresa angajatorului	TOP BRANDS DISTRIBUTION SRL (partener PHILIP MORRIS), Str. Drumul Gării Otopeni nr.6, oraș Otopeni, imobil P+4E, județul Ilfov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Client Service/Vânzări
Perioada	Iunie 2006 – Decembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Agent Vânzări
Activități și responsabilități principale	Prospectarea pieței în vederea dezvoltării portofoliului de clienți, meținerea și îmbunătățirea relațiilor contractuale pentru clienții existenți;
Numele și adresa angajatorului	ROYAL DISTRIBUTION SERVICES SRL, Șos. BERCENI, Nr. 8, Loc. BUCUREȘTI, Sector 5
Tipul activității sau sectorul de activitate	Client Service/Vânzări
Educație și formare	
Perioada	2014 – prezent
Calificarea / diploma obținută	Profil – Educație Fizică și Sportivă

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia Târgoviște – Facultatea de Științe Umaniste																																
Perioada	2005 – 2009																																
Calificarea / diploma obținută	Economist																																
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitate Româno-Americană – Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional																																
Limba maternă	Limba română																																
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																																	
Autoevaluare Nivel european (*)	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td rowspan="2">Limba franceză</td><td>Utilizator independent</td><td>Utilizator independent</td><td>Utilizator independent</td><td>Utilizator elementar</td><td>Utilizator independent</td></tr><tr><td>Utilizator independent</td><td>Utilizator independent</td><td>Utilizator independent</td><td>Utilizator elementar</td><td>Utilizator independent</td></tr></table>						Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		Limba franceză	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent
Înțelegere		Vorbire		Scriere																													
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																									
Limba franceză	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent																												
	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent																												
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă: am experiența desfășurării de activități în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice. Aceste competențe și abilități le-am dezvoltat în timpul activitatilor desfasurate în cadrul companiilor pentru care am lucrat de-a lungul timpului.																																
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență bună a managementului de proiect și al echipei. Am experiență în vanzari ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă.																																
Competente de comunicare	Capacitate de argumentare și convingere, participând la dezbateri publice pe diferite teme de interes, organizate de diverse instituții în Uniunea Europeana																																
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office - lucru practic la locul de muncă																																
Alte competențe și aptitudini	Abilități de comunicare, Motivație puternică pentru reușita profesională, Rezistentă la volum mare de lucru, Capacitate crescută de concentrare, Adaptare la aproape orice mediu profesional, Lucru în echipă, Receptivitate la solicitări, Deschidere la nou, Punctualitate în rezolvarea sarcinilor.																																

Permis de conducere	Categorii: B
Anexe	Recomandare de la ultimul loc de muncă